

**SAÚDE****Serviço de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências****Aviso n.º 1679/2023**

*Sumário:* Abertura de procedimento concursal para um posto de trabalho para a carreira/categoria de assistente técnico para a Divisão de Gestão de Recursos.

**Procedimento Concursal para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para 1 (um) posto de trabalho para a carreira/categoria de assistente técnico para a Divisão de Gestão de Recursos**

1 — Nos termos do disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual e de acordo com o previsto, na subalínea *i*) da alínea *a*) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por meu despacho de 27 de dezembro de 2022, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da presente data, procedimento concursal comum para tendo em vista o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho, da carreira e categoria de assistente técnico, previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Serviço de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 — Caracterização do posto de trabalho: as funções a exercer são as inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, constantes no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, às quais corresponde o grau 2 de complexidade funcional, tendo em vista, nomeadamente, o desenvolvimento das seguintes funções e atividades:

- a) Executar tarefas de secretariado, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da unidade orgânica e funções de natureza administrativa, e de controlo e gestão de expediente;
- b) Assegurar o normal desenvolvimento dos processos de execução de tarefas de registo e controlo de correspondência de Entrada/Saída;
- c) Registrar e controlar os documentos internos, organizar e manter o arquivo;
- d) Realizar o atendimento telefónico e gestão de chamadas telefónicas, acompanhar e prestar apoio nas atividades da Divisão;
- e) Elaborar documentos e responder a solicitações externas.

3 — Requisitos habilitacionais: Ser titular do nível habilitacional 12.º ano de escolaridade, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

4 — Nos termos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, informa-se que a publicitação integral do procedimento concursal será efetuada na Bolsa de Emprego Público (BEP) em <https://www.bep.gov.pt> e no sítio da internet do Serviço de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências em [https://www.sicad.pt/PT/Concursos\\_v2/SitePages/RecrutamentoDePessoal.aspx](https://www.sicad.pt/PT/Concursos_v2/SitePages/RecrutamentoDePessoal.aspx) que deverá ser previamente consultado.

12 de janeiro de 2023. — O Diretor-Geral, *João Castel-Branco Goulão*.

316068695